

(第1面)

様式1-1 キャリア・プランシート (就業経験がある方用)

令和元年〇〇月〇〇日現在

ふりがな 氏名	あおば 青葉	たろう 太郎	生年月日	昭和 50 年 1 月 18 日		
ふりがな	みやぎけん せんだいし あおばく 〇〇まち		電話	80 - 1234 - 5678		
連絡先	〒 980 - xxxx 宮城県仙台市青葉区〇〇町一丁目1-31		メールアドレス	aaabbb000@x x x Jp		

1 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

私が仕事をする上で心掛けているのは「悩みを共有するときは相手と同じ目線で」ということです。チームのまとめ役となつてからは、どんなに忙しくても手を止めて、できるだけ同僚の悩みを聞く時間を大切にしています。話を聞き相談に乗ることで気持ちが通じ合つて、職場での課題解決などにも大いに役立ちますし、お互い気持ちを切り替えて新たな気持ちで仕事に取り組むことができると思います。

人は心でつながることで変化し強くなれるというのが大切にしている価値観です。私は仕事を進めるうえでも、人とのつながりを大切に、このことを会社全体の価値観として大切に育てていきたいと思ひます。

2 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

もともと人間関係を作ることが苦手で、消極的でした。また、これまで心ならずも様々な事情で会社を離れる人を見てきて、自分に何かできたはずだと思ふことがたくさんありました。このことから、仕事を進めるためには周囲とのつながり、協力が必要と気づき、自ら積極的に働きかけることを目標にし実践してきたつもりです。

印刷会社という特徴からさまざまな業界・職種に接してきたので、いろいろな仕事の概要を承知しているつもりです。そのうえ、どんなことも目線を合わせて話を聴くという努力をすることで、社内の人間関係を円滑にする力になれると思ひます。

3 将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

当社はいまだ古い体質を残しており、今後、優秀な社員のリクルーティングや、現有社員の成長のためにはこの体質改善が不可欠です。このためにも、今般社内においてキャリアコンサルティングの手法を導入し、従来と違つた労務管理システムの構築を目指すことになりました。これを企画立案した私自身が国家資格のキャリアコンサルタント資格を取得し、社員教育を実施することが求められています。将来的には講座で学んだ最新の知見や傾聴技術を修得し、社員のキャリア形成に貢献できるようになっていきたいと思ひています。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

キャリアコンサルタントの資格取得は必須と考えていますので、〇〇社のキャリアコンサルタント養成講座で学んで、自分に不足していると思われる知識と技術を学び実践していくことにより、会社が目指す社員の人材育成や個々のキャリアアップに貢献できると信じています。

この資格取得は、前提として所属する会社への貢献であることは無論ですが、将来自分自身のキャリアを考えるうえでも、自分を支える一つの柱として役立つに違ひありません。講座受講の半年間は仕事と学習との両立を図るべく生活パターンのバランスも見直しながら資格取得に邁進します。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

訓練区分：専門実践教育訓練  
 受講コース：キャリアコンサルタント養成講座  
 施設名：〇〇株式会社  
 受講期間：令和2年〇月〇日～令和2年〇月〇日

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

1 職務経歴の棚卸しと自分の強みや仕事上の価値観を整理し、具体的に記入します。

2 1から導かれる志望動機や課題対策を明確にします。

3 職業訓練終了後、あるいは就職先でどのように貢献したいかなど意欲や目標を記入します。

(第1面)

### 様式2 職務経歴シート

氏名 青葉 太郎

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日現在

職務経歴			
No.	4 期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	5 職務の内容	6 職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
3	平成 8 年 4 月 ～ 平成 20 年 3 月 ( 12 年            ヶ月 )  宮城印刷株式会社  営業 ( 正社員 )	宮城県の中堅印刷会社。各種商業印刷、包装資材、セールスプロモーションなどの営業を行いました。	地元宮城に就職しました。地方の印刷会社は、大企業をはじめ地元の小売業や各種メーカー・サービス業まで、幅広いクライアントを知る必要があり、多様な業界と職種 の知識を学ぶことができました。
2	平成 20 年 4 月 ～ 平成 22 年 3 月 ( 2 年            ヶ月 )  宮城印刷株式会社  営業係長 ( 正社員 )	営業係長を務めました。営業活動の先頭に立つとともに、人材育成に注力しました。	プレイングマネージャーとして少人数ながらチームをまとめる立場になりました。売り上げ達成以前の人材育成がより重要な役割となりました。 人の性格や潜在能力を見抜き、息長く育成するのは思うようにならないことが多く、今までにない神経を使いました。しかし、同じ目線で人と会話すると気持ちが通じ合うという貴重な経験をしました。
1	平成 22 年 4 月 ～ 令和 1 年 9 月 ( 11 年    6    ヶ月 )  宮城印刷株式会社  人事労務係長～人事労務課長 ( 正社員 )	人事労務課に異動しました。採用・評価・異動・安全・福利厚生などに携わっています。	人事労務面は未経験なのでイロハから学んできました。他方、時代に合った新しい評価システムや個人の自由なキャリアを後押しするような会社にならないと生き残っていけないと考え、参考になる本などを読んできました。営業時代に培った「人と人のつながりが人を成長させる」という信念を人事労務面で活かしていきたいと考えています。
4	年 月 ～ 年 月 ( 年            ヶ月 )  (            )		
5	年 月 ～ 年 月 ( 年            ヶ月 )  (            )		
6	年 月 ～ 年 月 ( 年            ヶ月 )  (            )		

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

- 4** 正社員経歴のほか、インターンシップやアルバイト、期間雇用の経歴も記入できます。派遣社員の場合は、派遣先ごとに記入します。
- 5** 企業の中心的な業種名を記入します。担当した職務の内容全般を具体的に記入します。
- 6** 職務を通して学んだこと、工夫や改善を行うことで得た成果を記入します。

### 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名 青葉 太郎

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転免許	宮城県公安委員会	8
	平成 7 年 8 月		
2	簿記2級	日本商工会議所	9 経理を目指したわけではなく、損益計算書やバランスシートから財務内容を分析する知識を学びたいと考えました。営業として顧客の与信管理に大いに役立ちました。
	平成 17 年 12 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

7 免許・資格・認定機関は正式名称で記載する。

8 運転免許など一般的な免許、資格については記入不要です

9 免許・資格が証明している能力を記入します。取得した理由や取得後に活かした経験なども記入します

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	青葉 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	平成 元 年 4 月	宮城県〇〇高等学校	10 11 入学当初は理系でしたが、2年生の途中で転校しました。部活動の物理部は文転後も在籍しました。予算管理やこまごました作業を嫌がらずにしていることが仲間から認められ、卒業まで続けることができたことは嬉しかったです。成績は中くらいでしたが個性豊かな友人に恵まれ楽しい高校時代でした。
	平成 4 年 3 月		
2	平成 4 年 4 月	〇〇大学	成熟した資本主義社会の中での企業の経営の問題点を中心に学びました。明治以来のキャッチアップの時代を経て昭和の高度成長に至るまでの画一的なビジネスモデルではなく、多様化した価値観に対応できる企業こそが社会のニーズに対応できるということを学びました。
	平成 8 年 3 月		
3	平成 17 年 4 月	△〇〇簿記専門学校	通信教育と夜間のスクーリングで、日本商工会議所簿記2級を目指して学びました。仕事との両立は大変でしたが、久しぶりの試験への挑戦で達成感を得られました。
	平成 17 年 9 月		
4	年 月		
	年 月		
5	年 月		
	年 月		

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

**10** 高等教育を収めている方は中学校を省略できます。中退も記入できます。教育訓練や職業訓練も記入します

**11** 積極的に取り組んだこと、部活動、学校行事、ボランティアなどを通して学んだことや得られたことなどを記入します