

(第1面)

様式 1 - 1 キャリア・プランシート (就業経験がある方用)

令和 2 年 9 月 15 日現在

ふりがな 氏名	まつもと 松本	しなの しなの	生年月日	平成 6 年 7 月 8 日
ふりがな	〇〇けん〇〇しかわばた		電話	080 - SSSS - ZZZZ
連絡先	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇県〇〇市川端2-1-8 コーポラスあずさ102号室		メールアドレス	shinano_matsumoto678@tokotoko.com

**1** **価値観、興味、関心事項等** (大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)  
 仕事は準備や段取りが大切だと思う。仕事の中身をしっかりと覚えて行動したときは、自信をもって行動ができるようになった。  
 もともとは事務職希望で仕事に就いたが、販売でお客様に商品を買ってもらえた時の満足感、達成感が、接客に自分を導いたと思う。  
 不景気で店舗が閉店となり、安定した職業として介護に取り組みようと考えた。

**強み等** (自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)  
 今までの経験を振り返ると、協力して仕事ができるのは強み。仕事上で意見が合わないことも出てきたが、話し合いをして、納得して、目標を達成するためにみんなと力を合わせてきた。  
 飲食店の店長は正直やりたくなかった。実際にやってみると難しいことが山ほどあった。それでもうまくいったときの達成感は仕事の励み、やりがいにつながった。

**2** **将来取り組みたい仕事や働き方等** (今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)  
 飲食店では月に数回、デイサービスの昼食会が開催されることがあった。そのとき介助していた職員の方々の仕事ぶりがカッコよく、大変だとは思いますが自分もやってみたいと決意した。  
 介護では利用者とのコミュニケーションが一番大切だと学校説明会で知った。研修で介護が必要な人についての知識と技術を学び、修了後は老人施設で働きたい。不安なことは先輩スタッフの方に聞いて、自信につなげていきたい。  
 将来は介護福祉士の資格を取得して、長く介護の仕事で社会に貢献したいと思う。

**3** **これから取り組むこと等** (今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)  
 離職者等再就職訓練の介護職員初任者研修科を受講して、講義と現場実習を通して介護従事者の基礎を習得したいと思う。また、講座の中では介護報酬請求事務技能検定の勉強にも取り組んで、資格取得をめざしたい。  
 勉強と同時に就職活動にも取り組み、正社員として働きたい。

**その他** (以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)  
 講座名称：介護職員初任者研修科  
 訓練施設：ひまわり介護福祉学院  
 訓練期間：令和2年11月18日～令和3年2月17日

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

- |          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | 職務経歴の棚卸しと自分の強みや仕事上の価値観を整理し、具体的に記入します。     |
| <b>2</b> | 1 から導かれる志望動機や課題対策を明確にします。                 |
| <b>3</b> | 職業訓練終了後、あるいは就職先でどのように貢献したいかなど意欲や目標を記入します。 |

(第1面)

## 様式2 職務経歴シート

氏名 松本 しなの

令和 2 年 9 月 15 日 現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	平成 25 年 4 月 ～ 平成 28 年 3 月 ( 3 年 0 ヶ月 ) 株式会社こぶし商店 事務 ( 正社員 )	業種：小売業 会社では主に総務・経理事務を担当し、繁忙期にはお土産販売の店舗で接客販売員をした。	事務の仕事は正確に行うことはもちろん、期限を守ることが大事だと教えられた。販売では商品知識をしっかりと覚え、自信をもってお客様にお勧めできることを実感した。
2	平成 28 年 10 月 ～ 平成 29 年 9 月 ( 1 年 0 ヶ月 ) 株式会社 East Eye's 居酒屋 気楽 接客 ( 契約社員 )	業種：飲食サービス業 居酒屋で接客と調理を担当した。	接客は前職の経験が生きた。それでも、オーダーを取るときには間違えることもあり、必ずお客様に確認することにした。調理はマニュアル通りに作ることを心がけた。商品はいつでも同じ味に仕上げることが求められたので、逆に難しいことがわかった。
3	平成 29 年 10 月 ～ 令和 2 年 7 月 ( 2 年 10 ヶ月 ) 株式会社 East Eye's 居酒屋ダイニング おきらくや 店長 ( 正社員 )	業種：飲食サービス業 契約社員から正社員になると同時に店長を任された。社員教育、売上管理などが新たな仕事となった。	責任者の仕事は初めてだったが、同僚とは不明な点を一緒に勉強してきたこともあり、仕事の協力体制は自然にできたと思う。それでも、人を動かす立場の大変さを知った。
4	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 ) ( )		
5	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 ) ( )		
6	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 ) ( )		

4	正社員経歴のほか、インターンシップやアルバイト、期間雇用の経歴も記入できます。派遣社員の場合は、派遣先ごとに記入します。
5	企業の中心的な業種名を記入します。担当した職務の内容全般を具体的に記入します。
6	職務を通して学んだこと、工夫や改善を行うことで得た成果を記入します。

### 様式 3-1 職業能力証明（免許・資格）シート

氏名	松本	しなの
----	----	-----

No.	免許・資格の名称	7 免許・資格の実施・認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	全国商業高等学校協会主催 簿記実務検定 1 級	全国商業高等学校協会	就職においては、経理事務関係の職種の採用試験を受験する場合に有利。簿記の資格を取得しているということは、そのまま、企業の経営管理に貢献できるという証明で、企業で経理事務を担当する人にとって、必要不可欠な資格となる。
	平成 23 年 10 月		
2	全国商業高等学校協会主催 珠算・電卓検定 1 級	全国商業高等学校協会	珠算・電卓実務検定の合格証は、たんなる計算技術のレベルをはかるものでなく、どれだけ素早く実務がこなせるかの判断材料にもなる。
	平成 24 年 11 月		
3	全国商業高等学校協会主催 情報処理検定 ビジネス情報部門 1 級	全国商業高等学校協会	コンピュータのハードウェアやソフトウェアに関する知識、ビジネスにおける実務的表計算ソフトウェアの活用やデータベースソフトウェアの活用、プログラミングに関する技能をはかる検定。  9
	平成 25 年 1 月		
4	普通自動車第一種運転免許	〇〇県公安委員会	8
	平成 25 年 3 月		
5			

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

7	免許・資格・認定機関は正式名称で記載する。
8	運転免許など一般的な免許、資格については記入不要です
9	免許・資格が証明している能力を記入します。取得した理由や取得後に活かした経験なども記入します

## 様式 3 - 2 職業能力証明（学習歴・訓練歴）シート

氏名			
	松本	しなの	
No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科（コース）名	
1	平成 22 年 4 月	〇〇県〇〇商業高等学校	「簿記」「会計」に重点をおき、検定の取得に取り組んだ。資格取得の勉強は放課後の遅い時間まで行った。合格したときには、何事も続けることが大事だと感じた。
	平成 25 年 3 月		
2	年 月		
	年 月		
3	年 月		
	年 月		
4	年 月		
	年 月		

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

<b>10</b>	高等教育を収めている方は中学校を省略できます。中退も記入できます。教育訓練や職業訓練も記入します
<b>11</b>	積極的に取り組んだこと、部活動、学校行事、ボランティアなどを通して学んだことや得られたことなどを記入します